

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan**

Jln. Letjen S. Parman No. 7, Jakarta Barat
J A K A R T A

Kode Pos 11440

**PENGUMUMAN
PENGADAAN PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN (PJLP)
DI LINGKUNGAN UNIT PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
TAHUN ANGGARAN 2022
Nomor : 77/PPBJ-UPAK/2021**

Berdasarkan Surat Permohonan Pengadaan Langsung dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan Provinsi DKI Jakarta Nomor Surat 6612/-077 tanggal 3 Desember 2021 Hal Permohonan Pengadaan Langsung CRO. Diberikan kesempatan kepada seluruh Warga Negara Indonesia (WNI) untuk dapat mengikuti seleksi Penyediaan Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) untuk penempatan di Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan Provinsi DKI Jakarta, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JENIS PEKERJAAN DAN FORMASI KEBUTUHAN

No.	JENIS PEKERJAAN	KEBUTUHAN
1	Petugas <i>Customer Relation Officer</i> (CRO)	2 Orang

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, serta memiliki integritas yang tinggi kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Diutamakan memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) DKI Jakarta.
3. Berusia minimal 18 (delapan belas) tahun dan maksimal 58 (lima puluh delapan) tahun terhitung 1 Januari 2022.
4. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

III. PERSYARATAN KHUSUS

No.	JENIS PEKERJAAN	PERSYARATAN
1	Petugas <i>Customer Relation Officer</i> (CRO)	<ul style="list-style-type: none">- Pendidikan minimal S1/D4 (dibuktikan dengan Ijazah)- Mampu mengoperasikan komputer (dibuktikan dengan Sertifikat Komputer/Mata Kuliah Komputer di Transkrip Nilai)- Mampu berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris (dibuktikan dengan sertifikat TOEFL min 450 / TOEIC min 405 / IELTS min 5.5)

IV. PERSYARATAN TAMBAHAN

1. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan (**dibuktikan dengan**

SKCK yang masih berlaku).

2. Sehat jasmani, rohani/mental dan tidak memiliki kelainan yang dapat mengganggu pelaksanaan pekerjaan (**dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari RSUD/Puskesmas/Poli Kesehatan milik Pemerintah**).
3. Diutamakan Memiliki BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan
4. Tidak bertato dan tidak ditindik atau bekas tindik telinga(Pria) atau anggota tubuh lainnya.
5. Diutamakan memiliki pengalaman dibidangnya.
6. Tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) (**Surat Pernyataan terlampir**).
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan Provinsi DKI Jakarta (**Surat Pernyataan terlampir**).

V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamar menyerahkan berkas lamaran ke PPBJ UPAK (Bpk Heru Suprpto) yang beralamat di Gedung Dinas Dukcapil Provinsi DKI Jakarta Lantai 3, Jl S Parman No. 7, Tomang, Jakarta Barat sesuai dengan jadwal waktu pelaksanaan di Bagian VI. Tahapan Seleksi.
2. Pelamar wajib menggunggah (*upload*) *soft copy file* hasil scan dokumen sesuai berkas persyaratan dalam format berjenis PDF. Hasil scan dokumen sebagaimana dimaksud tajam, jelas, fokus (tidak kabur) dan mudah dibaca, terdiri dari:
 - 1) Surat Lamaran ditulis tangan pada kertas double folio bergaris ataupun diketik serta ditujukan kepada
**Kepala Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan
up. PPBJ Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan.**
 - 2) Daftar Riwayat Hidup/*Curiculume Vitae* (CV)
 - 3) Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 1 lembar (di bagian belakang ditulis nama).
 - 4) KTP
 - 5) Kartu Keluarga
 - 6) Ijazah Terakhir
 - 7) Kartu NPWP
 - 8) Kartu BPJS Kesehatan (apabila ada)
 - 9) Kartu BPJS Ketenagakerjaan (apabila ada)
 - 10) Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku.
 - 11) Surat Pernyataan bermaterai Rp.10.000,- yang memuat keterangan tidak menuntut untuk diangkat menjadi CPNS/PNS atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
 - 12) Surat Keterangan Sehat dari RSUD/Puskesmas/Poli Kesehatan milik Pemerintah.

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi dilaksanakan dengan tahap meliputi:
 - a. Seleksi Administrasi
 - b. Kemampuan Teknis dan atau Wawancara
2. Waktu pelaksanaan
 - 1) Pengumuman Pengadaan : Senin, 20 Des 2021
 - 2) Penerimaan Dokumen : 20 Des 2021 Pukul 08:00 s.d.
23 Des 2021 Pukul 14:00 WIB
 - 3) Pengumuman Seleksi Administrasi : Jumat, 24 Des 2021
 - 4) Proses Seleksi Kompetensi : 27-28 Des 2021

5) Pengumuman Hasil Pengadaan : Rabu, 29 Des 2021

6) Tanda Tangan Kontrak : Senin, 3 Jan 2022

Catatan: waktu pelaksanaan dapat berubah menyesuaikan kondisi dan peraturan yang berlaku

3. Tempat pelaksanaan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta, JL S Parman No.7, Kel. Tomang, Kec. Grogol Petamburan, Jakarta Barat.
4. Pengumuman terkait proses seleksi dan pengadaan akan diumumkan di papan pengumuman dan laman <https://upak-dukcapil.jakarta.go.id>

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) Tahun 2022 tidak dipungut biaya apapun (**gratis**). Dihimbau kepada seluruh peserta untuk tidak mempercayai oknum baik perorangan atau lembaga yang mengatasnamakan Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan Provinsi DKI Jakarta yang mengaku bisa membantu memudahkan pelamar untuk dapat diterima sebagai Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP).
2. Berkas Lamaran dapat ditambahkan surat keterangan lainnya yang dapat mendukung pekerjaan yang akan dilamar. Berkas lamaran yang masuk menjadi milik Tim Seleksi.
3. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen persyaratan akan dinyatakan gugur.
4. Keputusan Tim Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan (PJLP) bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 20 Desember 2021

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

ttd

Heru Suprpto

Lampiran 1. Contoh Surat Lamaran PJLP

- *PINDAH KE FILE Contoh Surat Lamaran dan Surat Pernyataan.docx*